岚皋县行政审批服务局2020年政府信息公开工作年度报告

2020年岚皋县行政审批服务局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，按照《岚皋县人民政府办公室关于做好2020年全县政府信息公开年度报告有关工作的通知》要求，结合我局工作实际，编写了2020年度政府信息公开工作年度报告，本报告数据统计时间为：2020年1月1日-2020年12月31日，现将2020年政府信息公开工作有关情况报告如下：

一、总体情况

2020年，我局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，坚持“公开为常态，不公开为例外”原则，不断完善政府信息公开相关配套制度，积极拓展政府信息公开的载体和形式，围绕深化“放管服”改革，及时公开相关改革举措、工作进展和改革成效，积极主动做好与群众切身利益相关的信息公开。

（一）主动公开情况。充分利用陕西政务服务网、岚皋县人民政府网站、岚皋政务微平台、12345便民热线平台四大渠道，力求实现不同层次受众全覆盖的信息公开目标。今年共在陕西政务服务网岚皋站点更新完善《办事指南》830项，发布利企便民政策73项；在岚皋县人民政府网站发布各类工作动态、批准领域信息、惠企便民信息、公共卫生信息、用地规划信息、招标采购信息、行政执法信息共322条；在岚皋政务微平台发布35条原创信息，90条转发信息。12345便民热线平台今年共受理1155件群众诉求，按期回复率100%。

（二）依申请公开情况。2020年未收到信息公开申请。

（三）政府信息管理情况。在努力提升公开制度化、信息化水平的同时，严格遵循“谁上网，谁负责，谁发布，谁负责”的要求，严格执行公开文件“先审核、后公开”工作程序，强化对拟公开的政府信息的保密审查，严防泄密，确保政府信息公开过程中安全保密工作万无一失。

（四）平台建设情况。一是按照省市政务服务平台建设要求，实时更新完善陕西政务服务网岚皋站点的《办事指南》、利企便民政策，方便群众办事，助力企业复工复产；二是充分利用岚皋县人民政府网站，在做好行政许可、工作动态等政府信息公开工作的基础上，建立岚皋县网上中介服务超市，发布中介机构信息和采购公告，规范了流程，最大限度保证了结果公正。三是用好“岚皋政务微平台”，及时更新政务文件、改革举措、便民信息、重要通知等与企业群众息息相关的信息，在群众中具有较大影响力；四是整合12345便民服务平台，通过县政府网站同步显示工单办理状况和办理结果，有效提升了工单办理质量。

（五）监督保障情况。我局始终把做好政府信息公开工作列入议事日程，明确政府信息公开工作责任领导与责任股室，设置专人具体负责政府信息公开工作，确保政府信息公开工作常抓不懈。同时组织各股室工作人员认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级关于政务公开的指导意见，明确公开范围、公开形式、公开时限等要素，紧紧围绕深化“放管服”改革和“法治政府”建设开展政府信息公开工作，确保公开工作做到规范、透明、高效、便民。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 1 | 1 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 171 | 0 | 8103 |
| 其他对外管理服务事项 |  |  |  |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 |  |  | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 企业 | 科研 机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 三  、  本  年  度  办  理  结  果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总  计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、存在的主要问题及改进情况

2020年，我局政务公开工作取得了一定进展，但与公众需求还存在一些差距。一是个别股室工作人员对政务公开工作的重视程度还不够，导致部分信息公开不够主动及时；二是公开形式便民性需要进一步提高；三是工作人员的业务水平和工作能力有待进一步提高。

2021年，我局将持续推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开，推动简政放权、放管结合、优化服务改革，激发市场活力和社会创造力。进一步完善领导体制、工作机制，根据政务公开新任务、新要求、新职责，进一步加大政府信息公开力度，既要在公开数量上有所提升，更要在公开质量上有所优化，综合利用网站、微信公众号、公示栏等平台和政务大厅窗口等场所，多渠道发布政务信息。

六、其他需要报告的事项

无。