

岚皋县委县政府接待办公室 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责

1. 承担党和国家领导人及随同人员，中央和国家机关各部委领导，省级党委、人大、政府、政协领导同志，安康市委、人大、政府、政协领导同志，省内外兄弟市、县(区)党委、人大、政府、政协主要领导同志来岚接待和联络协调工作。

2. 承担指导全县各级党政机关、人民团体和省市驻岚各单位的公务接待工作。

3. 承担接待办机关人员的思想政治建设和在职培训工作。

4. 承担组织开展调查研究，收集整理有关资料，掌握相关信息，不断提高接待水平，积极为县域经济社会发展服务工作。

5. 承担办理县委、县政府交办的其他事项。

2022年，岚皋县委、县政府接待办公室服务四大家公务接待，包括：县委、县人大、县政府、县政协。接待办紧紧围绕县委、县政府中心工作，以“来宾满意，领导放心”为目标，以“热情周到、规范高效、厉行节约、突出特点”的工作宗旨，严格执行中央八项规定，认真贯彻落实公务接待各项管理规定，规范使用项目资金，认真做好各级来岚人员的接待服务工作，圆满完成各级政府来岚来宾接待任务，年内完成189批次公务接待任务，接待来宾3600余人次。按照县上安排，完成了中组部一行来岚调研抓党建促乡村振

兴活动，全国乡村振兴重点帮扶县残疾人政策落实培训班，中国乡村振兴战略发展中心一行来岚调研特色产业，全市乡村振兴工作现场会，省委巡视组来岚巡视等重大活动接待 30 余批次。协助完成招商引资接待活动 10 批次；参与指导县直部门及乡镇接待工作。对服务党和政府决策、推动县域经济社会发展方面发挥了积极作用。

（二）内设机构

根据上述职能，本部门 2022 年为县委办公室下属正科级全额拨款事业单位，无内设股室及下属单位。

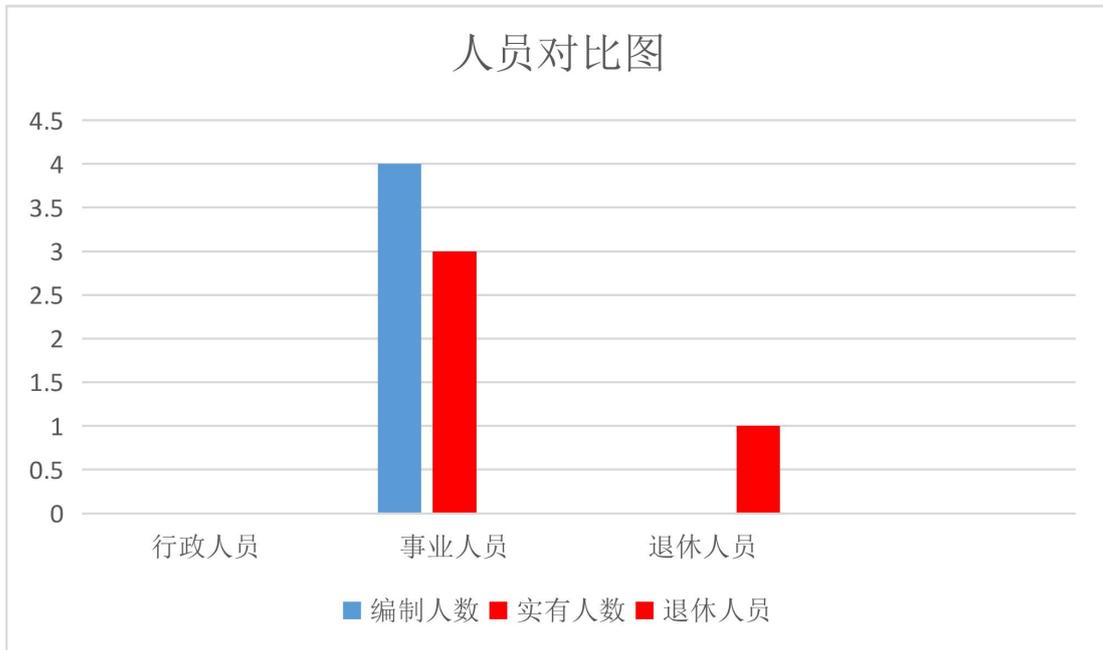
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级预算单位：

序号	单位名称
1	岚皋县委县政府接待办公室部门

三、部门人员情况

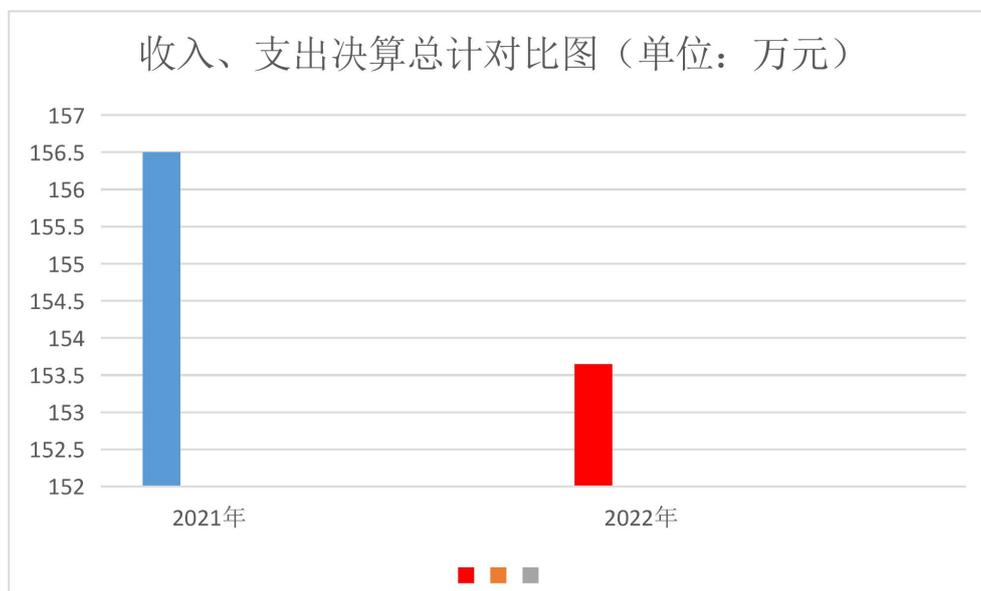
截至 2022 年底，本部门人员编制 4 人，其中行政编制 0 人、事业编制 4 人；实有人员 3 人，其中行政 0 人、事业 3 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 2022年度部门决算情况说明

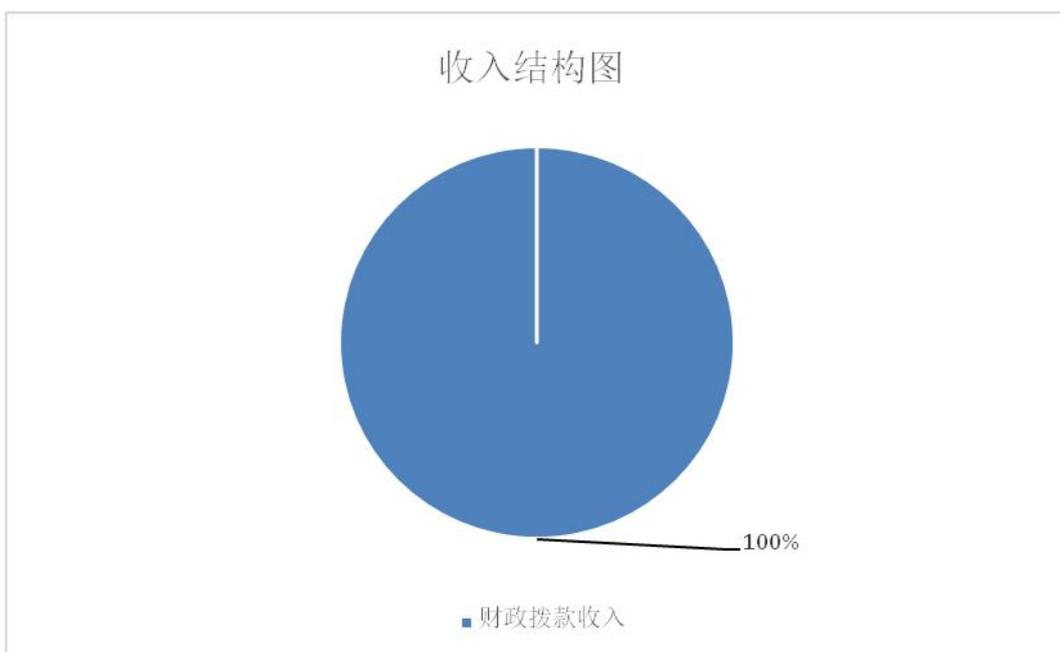
一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为153.65万元，与上年相比收入、支出总计减少2.85万元，下降1.82%。主要原因是上年有其他收入等。



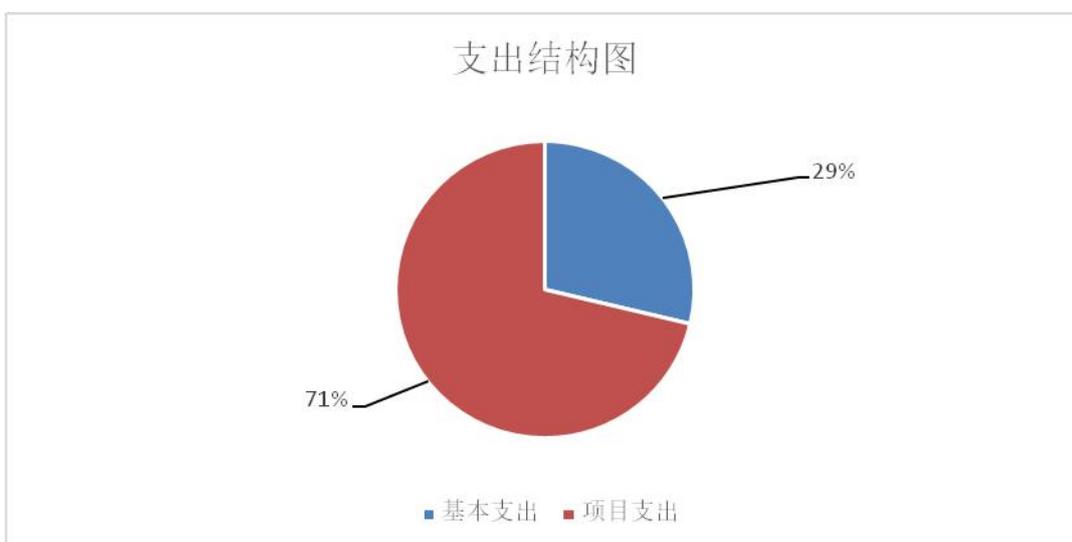
二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计153.65万元，其中：财政拨款收入153.65万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



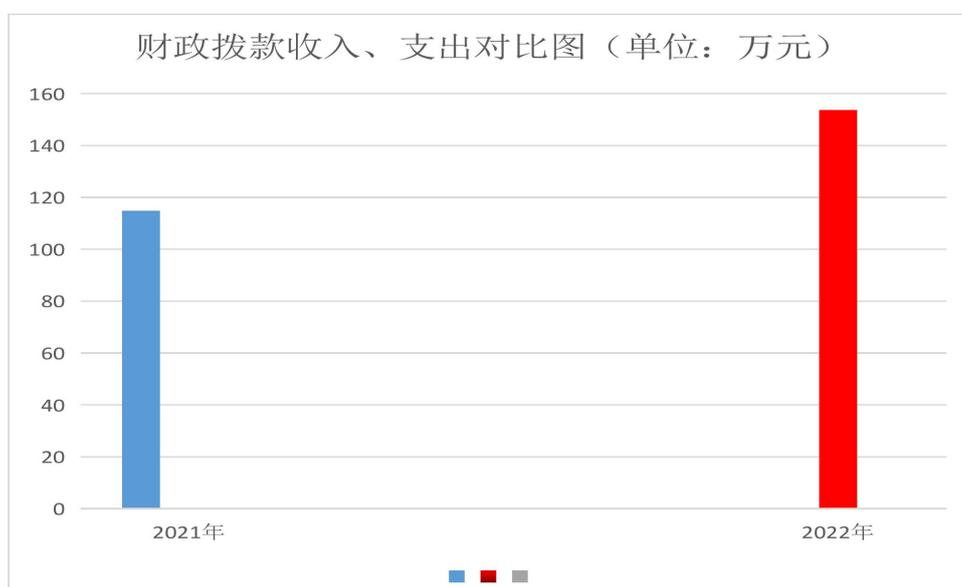
三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计153.65万元，其中：基本支出44.12万元，占28.71%；项目支出109.53万元，占71.29%；经营支出0万元，占0%。



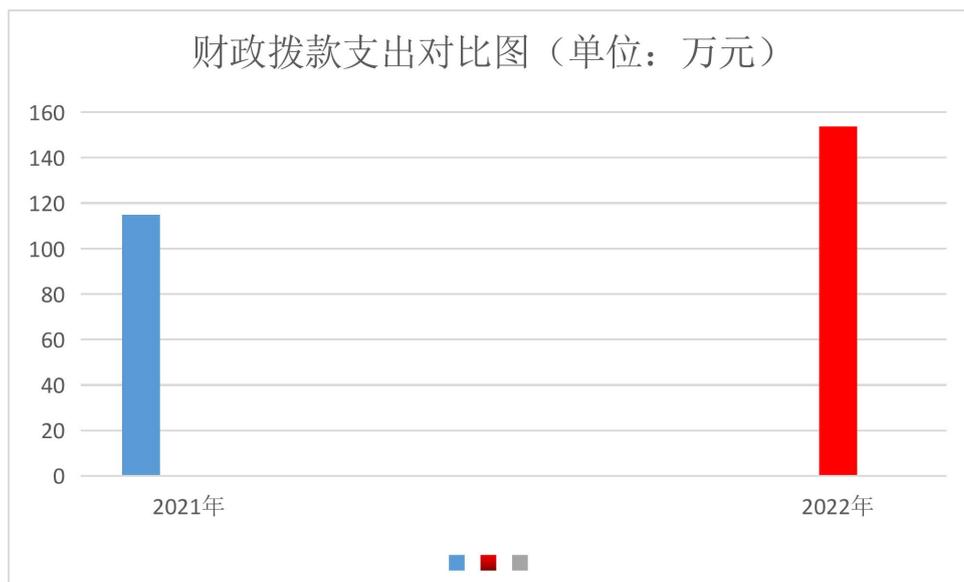
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为153.65万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加38.83万元，增长33.82%。主要原因一是上级检查、调研及兄弟市县来岚考察团体接待量增加；二是工资标准提高、干部职工调资等。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算156.67万元，支出决算153.65万元，完成年初预算的98.07%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加38.83万元，增长33.82%，主要原因一是上级检查、调研及兄弟市县来岚考察团体接待量增加；二是工资标准提高、干部职工调资等。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关事务（款）机关服务（项）。

年初预算147.25万元，支出决算142.86万元，完成年初预算的97%。决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约压缩支出。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算3.32万元，支出决算3.66万元，完成年初预算的101.2%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资标准提高及增资相应养老保险基数增长。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算1.66万元，支出决算1.83万元，完成年初预算的110.24%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资标准提高及增资相应职业年金基数增长。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他

社会保障就业支出（款）其他社会保障就业支出（项）。

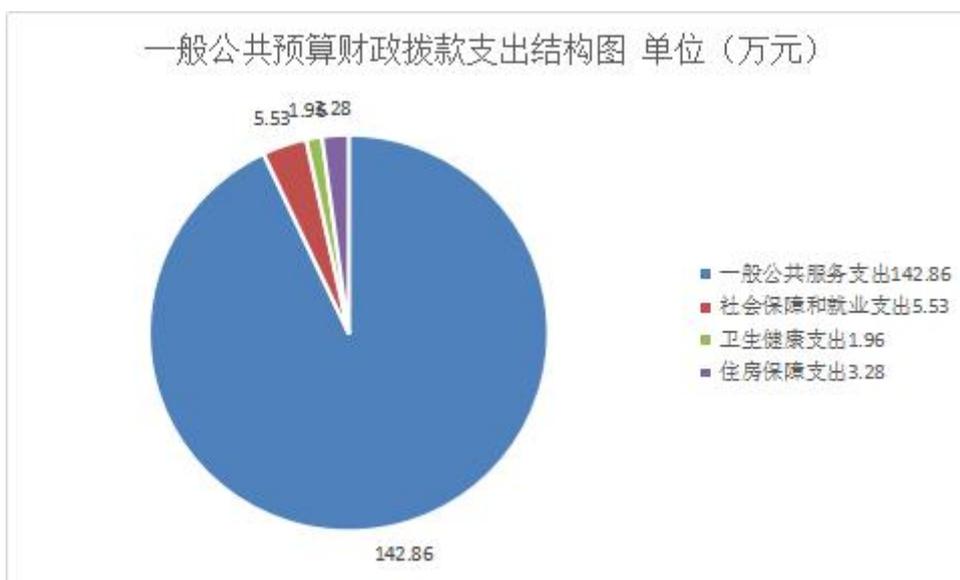
年初预算0.4万元，支出决算0.4万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数持平。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗支出（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。

年初预算1.91万元，支出决算1.96万元，完成年初预算的102.62%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资标准提高及增资相应医疗保险基数增长。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算2.49万元，支出决算3.28万元，完成年初预算的131.72%。决算数大于年初预算数的主要原因是工资标准提高及增资相应住房公积金基数增长。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出44.12万元，包括人员经费和公用经费支出。其中：

（一）人员经费38.62万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费5.5万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022年度财政拨款安排“三公”经费支出预算75万元，支出决算75万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因一是上级检查、调研及兄弟市县来岚考察团体接待量增加；二是物价上涨因素接待购物费用增长等。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2022年度财政拨款安排公务接待预算75万元，支出决算75万元，完成预算的100%，决算数较预算数持平。

国内公务接待支出75万元。主要是本县与上级来岚工作检查督导组、调研组及兄弟市县来岚考察团队发生的接待支出。共接待国内来访团组189个，来宾3607人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%。支出决算比上年减少6.43万元，主要原因是2021年度接待办在岗3人享受的公务员待遇，2022年全县规范了干部工资管理，接待办在岗3人调整为事业管理。故2022年无机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022年度政府采购支出总额共0.45万元，其中：政府采购货物支出0.45万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额0.45万元, 占政府采购支出合同总额的100%, 其中: 授予小微企业合同金额0.45万元, 占授予中小企业合同金额的100%; 货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的100%, 工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%, 服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末, 本部门共有车辆0辆, 其中副部(省)级以上领导用车0辆, 主要领导干部用车0辆, 机要通信用车0辆, 应急保障用车0辆, 执法执勤用车0辆, 特种专业技术用车0辆, 离退休干部用车0辆, 其他用车0辆。单价100万元以上的设备(不含车辆)0台(套)。

2022年当年购置车辆0辆; 购置单价100万元以上的设备0台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求, 本部门2022年度部门整体支出绩效自评工作, 从评价情况来看, 2022年, 岚皋县委、县政府接待办公室服务四大家公务接待, 包括: 县委、县人大、县政府、县政协。接待办紧紧围绕县委、县政府中心工作, 以“来宾满意, 领导放心”为目标, 以“热情周到、规范高效、厉行节约、突出特点”的工作宗旨, 严格执行中央八项规定, 认真贯彻落实公务接待各项管理规定, 规范使用项目资金, 认真做好各级来岚人员的接待服务工作, 对服务党和政府决策、推动县域经济社会发展

方面发挥了积极作用。2022 年度全县目标考核为优秀单位。

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

本部门 2022 年度无主管专项资金，未开展专项资金评价。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 92 分，全年预算数 153.65 万元，执行数 153.65 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2022 年，接待办根据部门职能职责，紧紧围绕县委、县政府中心工作，结合部门实际，圆满的完成了各项工作任务，2022 年部门整体绩效目标实现情况如下：1. 严格落实中央八项规定精神，坚持热情周到、文明节俭、规范有序的工作宗旨，精心做好每一次接待，热情迎接每一批来宾，周到服务每一位客人，力求接待工作上水平、上台阶。公务接待费用较上年增长 22.39 万元；增长原因是接待量增加及物价上涨等因素。2. 圆满完成各级政府来岚来宾接待任务，年内完成 189 批次公务接待任务，接待来宾 3600 余人次。发现的问题及原因：一年来，我办紧紧围绕县上的中心工作，以“来宾满意，领导放心”为目标，在全体干部的共同努力下，圆满地完成了各项工作任务。得到了领导及部门的充分肯定。满意度年度指标值为 95%，实际完成值为 94%。工作虽得到了一定的成绩，得到了领导的肯定，但也有很多需要改进的地方。如接待工作不够细致，服务水平、服务质量有待提高。下一步改进措施：一是进一步完善各项财务管理制度，严格按制度办事，使单位财务管

理工作上台阶；二是接待服务水平有待提高，原因是接待人员在接待战线工作时间太长，工作积极性下降，缺乏创新能力；三是服务对象满意度有待提升，原因是后勤保障的服务意识不够强，与服务对象及协作部门沟通交流不顺畅。

接待办部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门（单位）名称： 岚皋县委县政府接待办公室												
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	基本支出	人员及公用经费	44.12	44.12	44.12		44.12	44.12		—	100%	—
	项目支出	1、公务接待费	75	75	75		75	75		—	100%	—
	任务 3	2、接待办业务费	20	20	20		20	20		—	100%	—
	3、接待办业务费 ₁	14.53	14.53	14.53		14.53	14.53		—	100%	—
	金额合计			153.65	153.65		153.65	153.65		10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	在县委、县政府的领导下，接待办严格执行中央八项规定、六项禁令，认真贯彻落实公务接待各项管理规定，合理使用有限的项目资金。服务好各级来岚人员的接待工作。						2022 年，岚皋县委、县政府接待办公室服务四大家公务接待，包括：县委、县人大、县政府、县政协。接待办紧紧围绕县委、县政府中心工作，以“来宾满意，领导放心”为目标，以“热情周到、规范高效、厉行节约、突出特点”的工作宗旨，严格执行中央八项规定，认真贯彻落实公务接待各项管理规定，规范使用项目资金，认真做好各级来岚人员的接待服务工作，对服务党和政府决策、推动县域经济社会发展方面发挥了积极作用。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容				年度指标值		实际完成值	分值	得分	
	产出指标 (50 分)	数量指标	公务接待完成率				100%		100%	10	10	
		质量指标	合理使用有限的项目资金，服务好各级来岚人员的接待工作				接待工作完成顺利		接待工作完成顺利	5	4	
			工作人员业务素质提升				提升		提升	5	4	
			后勤保障符合工作需求				符合		符合	5	4	
		时效指标	公务接待工作及时性				及时		及时	5	5	
		成本指标	营业性协议接待场所日常用餐标准一类接待标准每人每天				≤200 元		≤200 元	3	3	
			营业性协议接待场所日常用餐标准二类接待标准每人每天				≤180 元		≤180 元	2	2	
			营业性协议接待场所日常用餐标准三类接待标准每人每天				≤160 元		≤160 元	3	3	
			营业性协议接待场所的工作餐标准一类接待每人每天				≤200 元		≤200 元	2	2	
			营业性协议接待场所的工作餐标准二类接待每人每天				≤180 元		≤180 元	2	2	
	营业性协议接待场所的工作餐标准三类接待每人每天				≤160 元		≤160 元	2	2			
	机关内部接待场所的工作餐标准一类接待每人每天				≤180 元		≤180 元	2	2			
	机关内部接待场所的工作餐标准二类接待每人每天				≤160 元		≤160 元	2	2			
	机关内部接待场所的工作餐标准三类接待每人每天				≤140 元		≤140 元	2	2			
效益指标 (30 分)	经济效益指标											
	社会效益指标	树立接待工作新形象，服务好各级来岚人员的接待工作，达到社会反响。				社会反响很好		社会反响很好	30	28		
	生态效益指标											
	可持续影响指标											
满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	各级党委、人大、政府、政协主要领导来岚接待和联络工作满意度				95%		94%	10	7		
总分										100	92	

（三）项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门 2022 年度无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况，其中还包含了部门本级单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明。

无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0915）2521708。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022年度部门决算表

序号	内 容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：岚皋县委县政府接待办公室（本级）
元

金额单位：万

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	153.65	一、一般公共服务支出	32	142.87
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	5.53
	9		九、卫生健康支出	40	1.96
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	3.29
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	153.65	本年支出合计	58	153.65
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	153.65	总计	62	153.65

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。本表金额转换为万元时，可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门：岚皋县委县政府接待办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		153.65	153.65					
201	一般公共服务支出	142.87	142.87					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	142.87	142.87					
2010303	机关服务	142.87	142.87					
208	社会保障和就业支出	5.53	5.53					
20805	行政事业单位养老支出	5.49	5.49					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.66	3.66					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.83	1.83					
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04					
210	卫生健康支出	1.96	1.96					
21011	行政事业单位医疗	1.96	1.96					
2101101	行政单位医疗	1.96	1.96					
221	住房保障支出	3.29	3.29					
22102	住房改革支出	3.29	3.29					
2210201	住房公积金	3.29	3.29					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表							
部门：岚皋县委县政府接待办公室（本级）						金额单位：万元	
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
			2	3	4	5	6
合计		153.65	44.12	109.53			
201	一般公共服务支出	142.87	33.34	109.53			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	142.87	33.34	109.53			
2010303	机关服务	142.87	33.34	109.53			
208	社会保障和就业支出	5.53	5.53				
20805	行政事业单位养老支出	5.49	5.49				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.66	3.66				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.83	1.83				
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04				
210	卫生健康支出	1.96	1.96				
21011	行政事业单位医疗	1.96	1.96				
2101101	行政单位医疗	1.96	1.96				
221	住房保障支出	3.29	3.29				
22102	住房改革支出	3.29	3.29				
2210201	住房公积金	3.29	3.29				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：岚皋县委县政府接待办公室（本级）

金额单位：万

元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	153.65	一、一般公共服务支出	33	142.87	142.87		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.53	5.53		
	9		九、卫生健康支出	41	1.96	1.96		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	3.29	3.29		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	153.65	本年支出合计	59	153.65	153.65		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	153.65	总计	64	153.65	153.65		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：岚皋县委县政府接待办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		153.65	44.12	109.53
201	一般公共服务支出	142.87	33.34	109.53
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	142.87	33.34	109.53
2010303	机关服务	142.87	33.34	109.53
208	社会保障和就业支出	5.53	5.53	
20805	行政事业单位养老支出	5.49	5.49	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.66	3.66	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.83	1.83	
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04	
210	卫生健康支出	1.96	1.96	
21011	行政事业单位医疗	1.96	1.96	
2101101	行政单位医疗	1.96	1.96	
221	住房保障支出	3.29	3.29	
22102	住房改革支出	3.29	3.29	
2210201	住房公积金	3.29	3.29	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门(单位): 岚皋县委县政府接待办公室(本级)

金额单位: 万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	38.62	302	商品和服务支出	5.24	310	资本性支出	0.26
30101	基本工资	15.14	30201	办公费	0.20	31001	房屋建筑物构建	
30102	津贴补贴	5.66	30202	印刷费	0.07	31002	办公设备购置	0.26
30103	奖金	3.15	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	3.89	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.66	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	1.83	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.96	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.04	30211	差旅费	0.01	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	3.29	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.02	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		399	其他支出	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		39907	国家赔偿费用支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30306	救济费		30226	劳务费	1.87	39909	经常性赠与	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39910	资本性赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.83	39999	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.19			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.06			
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		38.62	公用经费合计					5.50

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时, 可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：岚皋县委县政府接待办公室（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
注：本部门本年度没有政府性基金收入，也没有政府性基金安排的资产，故本表无数据。							

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：岚皋县委县政府接待办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度没有国有资本经营收入，也没有国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：岚皋县委县政府接待办公室（本级）

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	75.00					75.00		
决算数	75.00					75.00		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无重点绩效评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。