佐龙镇人民政府

关于上报《2023年度政府信息公开工作年度报告》的报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）及相关规范性文件要求，为将政务公开工作向制度化、规范化发展，佐龙镇人民政府坚持规范持续深化镇级政务公开工作，做到以公开促规范、以公开促服务、以公开促落实，现将2023年政府信息年度公开工作报告如下。

一、总体情况  
 （一）主动公开情况。严格按照基层政务公开标准目录公开落实，建立三审三校制度，并根据职务职能变动，及时调整公开事项中部门情况、领导干部职务、联系电话等内容，确保公开信息格式规范、要素齐全、数据真实准确。依托岚皋县人民政府网站、县镇微信公众平台及其他媒体，主动公开政府信息500余条，及时对接佐龙财政所、佐龙司法所等驻镇单位负责财务年报、决策草案、草案解读等内容的公开。结合便民服务，通过张贴公告、微信公众号平台、广播等多种渠道，及时发布了各类补贴信息、停水停电通知、人大代表接访通知等与群众相关的政务通知40余条，确保了群众生命财产安全和生产生活正常开展。

1. 依申请公开情况。通过微信、微信公众号、便民服务热线以及现场接待5种方式，24小时畅通申请渠道。今年以来未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况。加强信息管理，完善监督制度。佐龙镇政府信息公开受理的工作人员由党政综合办公室人员负责，佐龙镇将政府信息公开工作纳入了年终综合目标考核，并按照《条例》要求进行社会评议，对因政府信息公开工作造成不良影响的单位和个人，依据相关条例进行处分。

（四）政府信息公开平台建设。目前我镇有政务新媒体“岚皋佐龙”微信公众号一个，依据规范要求及时更新备案信息。平台发布所有信息由镇组织宣传委员终审，办公室主任负责初审，宣传干事具体负责政府信息公开日常事务编辑（包括：信息资料的更新、收集、上报、审核、发布）。平台关联政府网站，并提供留言、电话、邮箱三种政府联系方式，定期更新发布内容，及时转载上级发布的重要政策、图解等信息。平台鼓励镇村干部积极投稿，加大宣传力度，营造良好氛围，确保政府信息公开工作依法有序开展。

（五）监督保障。通过建立政务公开工作领导小组，严格进行审核，加强政务公开标准化、规范化，加强对政府信息公开工作的监督检查，实时开展政务公开工作督查，稳步提高政务公开水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按照收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

在县委、县政府的正确领导和精心指导下，我镇政务公开工作取得了一定成效，但距离上级要求和群众的期盼还有一定差距，主要存在以下问题：一是政务公开有待进一步规范。二是信息公开工作宣传力度不够。三是工作人员业务能力水平有待提高。四是监督机制还有待于进一步健全、监督力度还有待进一步加强。下一步，我们将进一步规范信息发布。严格做好信息公开时的主题分类工作，提高对规范性文件获取的便利性。公开内容上，重点公开与群众切身利益相关的规范性文件和政策解读，以及群众最关心的问题；加大宣传培训力度。加大对政府信息公开制度的宣传以及对工作人员的培训力度，让工作人员熟悉政务公开各项规章制度、工作流程和重要性；健全监督机制。完善群众投诉受理机制，开通镇级24小时便民服务热线，接受群众咨询，帮助群众解决疑难问题，开通社会监督，坚决避免政务公开流于形式，确保各项工作落到实处。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费。