|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岚皋县医疗保障局** | | | |
| 密级： 岚医保字〔2024〕号 | | | |
| 签发 | 领导签字 | 审稿人： |  |
| 年 月 日 |
| 拟稿人： | 年 月 日 |
| 打印 | 共印 份 | | |
| 是否公开 | 依申请公开 □主动公开□部分公开□不公开□ | | |
| 主送 | 县政府办 | | |
| 抄送 |  | | |

岚皋县医疗保障局

关于报送《2023年度政府信息公开工作年度报告》的报告

县政府办：

按照市县对政府信息公开工作年度报告编制工作的安排部署，现将岚皋县医疗保障局《2023年度政府信息公开工作年度报告》随文报来，请审阅。

2024年1月24日

岚皋县医疗保障局

岚皋县医疗保障局

2023年度政府信息公开工作年度报告

本报告所列统计数据自2023年1月1日至2023年12月31日止。

一、总体情况

2023年，县医保局严格按照《政府信息公开条例》有关要求，强化组织领导，健全工作机制，认真贯彻各项文件要求，主动加大政务公开力度，回应社会关切，进一步增强医疗保障工作的透明度，积极树立廉洁、勤政、务实、高效的医保部门形象。

（一）主动公开情况

2023年，岚皋县医疗保障局依托政府网站、爱岚皋APP、印发宣传资料等途径，主动公开信息47条，内容涵盖规范性文件、政策解读、工作动态、机构设置等方面。

（二）依申请公开情况

截至2023年12月31日，岚皋县医疗保障局未收到政府信息公开申请，无依申请公开信息。

（三）政府信息管理情况

坚持“以公开为常态，不公开为例外”的原则，安排专人负责政府信息公开工作，确保信息发布准确、及时。加强各股室政务公开责任意识和纪律要求，严格做到“应公开尽公开”“涉密信息不公开，公开信息不涉密”。

（四）平台建设情况

充分发挥政府网站政务公开第一平台作用，及时发布政务动态、解读政策法规、广泛听取社情民意、积极回应网民关切，网上履职能力和服务水平稳步提升。

（五）监督保障情况

一是严格内部管理，把政府信息公开作为本局整体工作的重要组成部分，纳入年度目标考核，促进信息公开工作常态化、规范化。二是完善社会评议制度，广泛接受社会监督。对咨询电话和信访件都进行了及时答复，主动宣传各项政策法规。及时主动公开应该向社会公开的政府信息，主动接受社会各界监督。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

我局信息公开工作取得了一定成绩，还存在一些问题：一是工作方法简单，分类还不够精准；二是信息公开时效性有待加强。2024年，我局将牢固树立以人民健康为中心的发展思想，将医保业务工作与政务公开工作统筹谋划、统一推进，在政务公开的全面性、及时性、准则性、规范性上下功夫，不断提升工作水平，推进政府信息公开工作再上新台阶。

1. 其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费