城关镇2023年政府信息公开工作年度报告

2023年，城关镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，按照省市县政府信息公开工作年度报告工作安排，现将2023年政府信息年度公开工作报告如下。

一、总体情况

（一）主动公开情况。按照“应公开、尽公开”原则，对照基层政务公开事项标准指引及目录，及时公开落实。及时调整公开事项中部门情况、领导干部职务、联系电话等内容，确保公开信息格式规范、要素齐全、数据真实准确。并结合张贴公告、微信公众号平台、宣传单等多种渠道，及时发布各类与群众相关的政务通知，确保群众生命财产安全和生产生活正常开展。今年在县政府网站累计发布信息118条，镇级微信公众号全年发布推送信息144条、宣传栏及LED累计张贴、滚动播放各类信息500余条。

（二）依申请公开情况。通过微信、公众号、便民服务885热线、现场接待等多种方式，畅通申请渠道。2023年度我镇未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况。明确政务公开工作的分管领导，并安排专人负责政府信息公开日常工作，严格落实“三审三校”制度，严格信息上报、审核、发布等流程，确保政府信息公开内容和质量。

（四）平台建设情况。通过县政府门户网站和“岚皋城关镇政府”微信公众平台公开政务信息、工作动态，并结合公示栏及LED屏公开信息，方便群众及时了解政府最新政策和工作动态。

（五）监督保障情况。我镇高度重视信息公开工作，不断加强组织领导，明确工作职责，落实专人负责政务公开日常工作，对公布的信息严格把关审核，保证内容发布的质量。加强对政府信息公开工作的监督检查，完善群众监督制度，确保信息公开的及时性、真实性、安全性。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按照收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0 |

五、存在的问题及下一步工作打算

2023年，城关镇政务公开工作有序推进，但也存在一些问题和不足，主要体现在政策解读质量偏低，解读内容单一，解读形式不够丰富；政务公开工作为干部兼任，政务公开专业能力有待提高。2024年，我镇将进一步采取有效措施加以改进：

1. 进一步加强指导培训，加强学习相关文件和省、市最新会议精神，全面把握精神实质和工作要求，提高对政务公开工作重大意义的认识，常态化开展政务公开指导培训，加强基层政务公开队伍建设。

（二）进一步加强政策解读，严格落实和完善政策解读各项工作制度，进一步优化政策宣传解读，以群众喜闻乐见的形式，提高解读质量，丰富解读形式，增强政策传递的准确性、有效性。

（三）进一步强化宣传引导，利用好公众号、公示栏、LED屏作用，发挥政务公开橱窗的宣传功效，同时，联合法治下乡和文化下乡活动，加强宣传，畅通群众获取政府信息途径，提高政策透明度和知晓率。

六、其他需要报告的事项

  本年度未收取政府信息公开信息处理费。