

岚皋县统计局
2024 年部门预算公开说明

目录

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分 收支情况

五、收支说明

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、政府采购情况说明

九、绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

(一) 根据岚皋县人民政府办公室《关于印发岚皋县统计局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》(岚政字[2019]20号), 岚皋县统计局为县政府工作部门。其主要职责为:

1、贯彻执行国家、省市统计政策和法律法规; 负责组织领导和协调管理全县统计工作, 拟定全县统计政策、规划以及统计调查计划; 监督检查统计法规和统计制度的实施情况, 依法查处违反统计法规和统计制度的行为。

2、负责建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系, 贯彻国家统一的基本统计制度, 执行国家统计标准; 分阶段核算全县生产总值, 汇编提供国民经济核算资料。

3、负责会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查, 汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

4、负责组织实施经济社会发展基本情况统计调查, 搜集、汇总、整理和提供全县基本统计数据。

5、组织开展统计分析、统计预测、统计监督, 统一核定、管理、公布全县基本统计资料, 定期发布全国国民经济和社会发展情况的统计信息, 向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询意见。

6、协调指导全县统计工作, 负责对县级各有关部门和各镇年度目标责任考核有关数据的审核。

7、单独或会同有关部门共同制定本地统计调查项目, 依法审批或者备案县级各部门的统计调查项目; 指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设; 会同有关部门组织全县统计专业资格考试、统计人员继续教育等工作。

8、建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度, 开展重要统计数据审核、监控和评估, 依法监督管理涉外调查活动。

9、建立健全并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统；组织、推广计算机及传输技术在全县统计工作中的运用。

10、完成县委、县政府交办的其他工作。

（二）机构设置

按照相关规定，县统计局不设置内设机构。岚皋县社会经济调查中心和岚皋县社会经济普查中心为县统计局所属副科级财政全额预算事业单位未独立核算。

二、工作任务

（一）扎实做好常规业务工作，发挥统计信息、咨询、监督职能。严格执行国家统计方法制度，扎实做好基本单位名录库维护更新、一套表调查单位联网直报、城乡住户收入调查等常规业务工作，完善基层基础统计工作，切实提高统计数据质量，客观真实反映县域经济运行态势。

（二）紧紧围绕年度目标任务，加大统计监测分析力度，加强对重点行业、重点企业、重大项目和重要指标的动态监测，坚持对与 GDP 核算相关的指标及时分析、预警，进一步提高宏观数据的匹配性，校准经济运行晴雨表，充分发挥好参谋助手作用。

（三）积极做好“五上”企业培育纳统的指导服务工作，守住底线，不碰红线，促进“五上”企业数量和质量提升。

（四）认真组织做好第五次全国经济普查。按照第五次全国经济普查方案和省市统一部署，牵头做好组建机构、抽调人员、宣传发动、普查试点、业务培训、清查摸底、正式入户登记等普查工作。

（五）加大统计法规宣传，确保中央《关于深化统计管理体制提高统计数据真实性的意见》、《统计违纪违法责任人处分处理建议办法》、《防范和惩治统计造假、弄虚作假督查工作规定》和党中央、国务院关于统计工作的决策部署、统计政令在我县得到全面贯彻落实。

(六) 持续抓好机关党建、法制宣传、巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接、扫黑除恶、信访维稳、安全保密等各项中心工作。

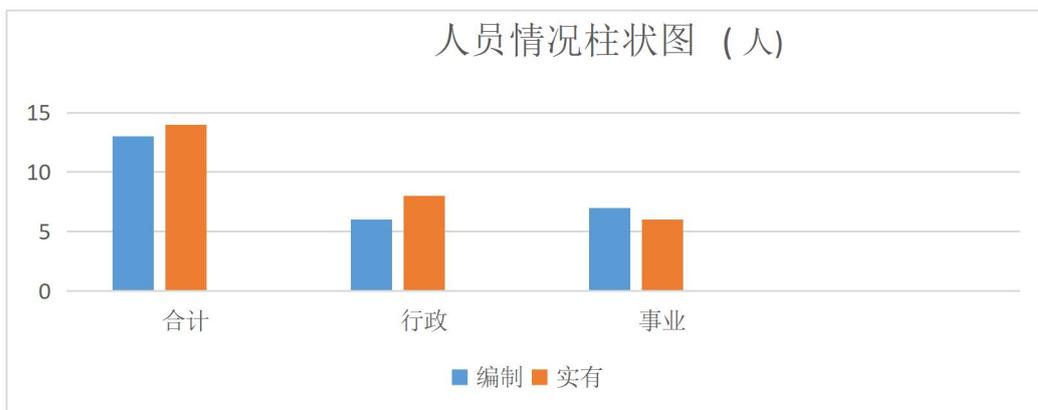
三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

序号	单位名称	拟变动情况
1	岚皋县统计局本级（机关）	

四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 13 人，其中行政编制 6 人、事业编制 7 人；实有人员 14 人，其中行政 8 人、事业 6 人。单位管理的退休人员 3 人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 493.16 万元，其中一般公共预算拨款收入 493.16 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、国有资本经营

预算收入 0 万元，较上年增加 13.99 万元，主要增加了“五上”企业统计年度考核奖励经费；本部门当年预算支出 493.16 万元，其中一般公共预算拨款支出 493.16 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、国有资本经营预算支出 0 万元，较上年增加 13.99 万元，主要是增加了“五上”企业统计年度考核奖励经费。

（二）财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 493.16 万元，其中一般公共预算拨款收入 493.16 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、国有资本经营预算收入 0 万元，较上年增加 13.99 万元，主要增加了“五上”企业统计年度考核奖励经费；本部门当年财政拨款支出 493.16 万元，其中一般公共预算拨款支出 493.16 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、国有资本经营预算收入 0 万元，较上年增加 13.99 万元，主要是增加了“五上”企业统计年度考核奖励经费。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 493.16 万元，较上年增加 13.99 万元，主要增加了“五上”企业统计年度考核奖励经费。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 493.16 万元，其中：

（1）行政运行（2010501）145.35 万元，较上年增加 11.65 万元，原因是 2 名新招事业人员转正定级工龄认定调资，2 名行政人员职级晋升调资及事业工资普调。

（2）一般行政管理事务（2010502）9.98 万元，与上年持平。

（3）专项统计业务（2010505）78 万元，较上年增加 4 万元，原因是增加了城乡居民收入调查经费 4 万元。

（4）专项普查活动（2010507）46.3 万元，较上年下降 46.15

万元，原因是第五次全国经济普查工作已进入登记、审核阶段，所需经费逐步减少。

(5) 其他统计信息事务支出(2010599) 5 万元，与上年持平。

(6) 行政单位离退休(2080501) 0.18 万元，与上年持平。

(7) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 19.37 万元，较上年增加 2.02 万元，原因是是 2022 年招录事业人员 2 名转正定级，行政人员职级晋升调资及事业工资普调。

(8) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506) 9.68 万元，较上年增加 1 万元，原因是 2022 年招录事业人员 2 名转正定级，行政人员职级晋升调资及事业工资普调。

(9) 其他社会保障和就业支出(2089999) 0.49 万元，较上年增加 0.09 万元，原因是 2022 年招录事业人员 2 名转正定级，行政人员职级晋升调资及事业工资普调。

(10) 行政单位医疗(2101101) 9.29 万元，较上年增加 0.87 万元，原因是 2022 年招录事业人员 2 名转正定级，行政人员职级晋升调资及事业工资普调。

(11) 其他支持企业发展和管理支出(2150899) 155 万元，比上年增加 39 万元，原因是根据相关文件政策，对“五上”企业统计年度考核奖励标准提高。

(12) 住房公积金(2210201) 14.53 万元，较上年增加 1.52 万元，原因是 2022 年招录事业人员 2 名转正定级，行政人员职级晋升调资及事业工资普调。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门当年一般公共预算支出 493.16 万元，其中：

工资福利支出(301) 176.37 万元，较上年增加 17.74 万元，原因是 2022 年招录事业人员 2 名转正定级，行政人员职级

晋升调资及事业工资普调。

商品和服务支出（302）161.8万元，较上年减少42.74万元，原因是第五次全国经济普查经费减少了46.15万元，增加了城乡居民收入调查经费增加了4万元。

对企业补助（312）155万元；较上年增加39万元，原因是根据相关文件政策，对“五上”企业统计年度考核奖励标准提高。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

本部门当年一般公共预算支出493.16万元，其中：

机关工资福利支出（501）176.37万元，较上年增加17.74万元，原因是原因是2022年招录事业人员2名转正定级，行政人员职级晋升调资及事业工资普调

机关商品和服务支出（502）161.8万元，较上年减少42.74万元，原因是第五次全国经济普查经费减少了46.15万元，增加了城乡居民收入调查经费增加了4万元。

对企业补助（507）155万元；较上年增加39万元，因是根据相关文件政策，对“五上”企业统计年度考核奖励标准提高。

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出1.1万元，较上年增加0.75万元，增加的主要原因是本单位与相关单位交流工作，接受有关部门及上级部门的工作检查、指导，督导。严格

执行中央“八项规定”，严控公务接待费。其中：因公出国（境）经费 0 万元，与上年持平；公务接待费 1.1 万元，较上年减少 0.75 万元，增加的主要原因是本单位与相关单位交流工作，接受有关部门及上级部门的工作检查、指导，督导。严格执行中央“八项规定”，严控公务接待费；公务用车运行维护费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。本部门当年一般公共预算会议费预算支出 0.96 万元，较上年增加 0.06 万元，增加的主要原因是今年业务会议增加。本部门当年一般公共预算培训费预算支出 3.1 万元，较上年减少 14.35 万元，减少的主要原因是今年第五次全国经济普查业务工作培训接近尾声。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额
1	五上企业业务培训费	2023年1月25日-1月29日	95人	0.46
2	城乡居民收入业务培训会	2024年4月26日	130人	2.64
4	五经普数据质量审核及相关业务培训	2024年3月4日-9日	35人	0.96

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨

款 493.16 万元,当年政府性基金预算当年拨款 0 万元,当年国有资本经营预算拨款 0 万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 16.18 万元,较上年减少 4.27 万元,主要原因是减少了第五次全国经济普查运行经费。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 财政拨款收入:指县级财政当年拨付的资金。

3. 行政运行(项):指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

4. “三公”经费:是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表

附件:2023 年部门预算公开报表