

岚皋县市场监督管理局 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1、贯彻执行国家和省、市、县有关食品药品管理、工商行政管理、质量技术监督等方面的法律、法规和政策，制定相关规范性文件和政策、措施及监督实施。

2、制定并组织实施市场监管事业发展规划和技术机构建设规划，组织推进质量发展工作，组织实施商标战略和名牌战略，指导广告业发展，参与制定商品交易市场发展规划。

3、负责食品药品、产品市场、质量技术监督管理的各类行政审批和监督管理。

4、负责规范和维护市场秩序，推动食品药品审评评价体系、电子监管追溯体系和信息化建设。负责个体工商户、私营企业、农民专业合作社经营行为的服务和监督管理。

5、负责食品生产、流通、餐饮环节安全监督管理，负责重大活动食品安全保障工作，负责实施食品安全信息统一发布制度，公布重大食品安全信息。

6、依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作，负责涉及县食品药品监督管理、县工商行政管理、县质量技术监督管理的申诉和举报工作。

7、负责经纪机构、经纪人和经纪活动以及直销企业、直销人员和直销活动的监督管理，负责实施合同行政监督管理，管

理动产抵押物登记，组织实施消费类格式合同条款备案，监督管理拍卖行为。

8、负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权，推荐省市著名商标，依法保护特殊标志、官方标志，依法负责广告活动的监督管理工作。

9、依法管理和指导质量工作，负责质量宏观管理和产品（商品）质量监督检查工作，组织产品（商品）质量预警、监测和质量事故的调查处理；组织实施质量奖励制度和缺陷产品（商品）召回制度。

10、负责管理全县标准化工作，组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作，依法组织制定本区域标准规范，依法监督标准的实施，管理组织机构代码和商品编码工作，负责地理标志产品日常监督管理工作。

11、负责管理全县计量工作，组织推行法定计量单位和国家计量制度，依法管理计量器具及量值传递和比对工作，负责规范和监督商品计量和市场计量行为。

12、负责特种设备的安全监察工作，依法对特种设备生产、经营、使用、检验检测等环节进行监督检查，负责特种设备行政许可项目的监督管理，按规定权限组织特种设备事故的调查处理。

13、负责管理合格评定工作，依法负责对检验机构及其检验服务活动的监督管理工作，规范和监督认证市场行为，负责工业产品生产许可证和能效标识的监督管理，推进实施国家相关产业政策。

14、负责实施药品、医疗器械、保健食品、化妆品标准、分类管理制度和监督管理工作，配合实施国家基本药物制度；监督实施药品、医疗器械研制、生产、经营、使用质量管理规范和保健食品、化妆品技术规范。

15、负责市场监管应急体系建设，组织和指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实，组织实施查处违反食品药品管理、工商行政管理、质量技术监督法律、法规、规章的行为。

16、负责执业药师注册和管理工作，组织实施食品、药品、医疗器械、保健食品、化妆品从业人员职业资格准入制度。

17、负责牲畜屠宰市场监督管理、农产品质量安全监督管理、检疫上市肉制品安全监管等工作。

18、负责辖区内食盐计划、质量、价格和市场监管工作。

19、负责全县成品粮油检测和市场监管工作。

20、承担县食品安全委员会日常工作。承担县委、县政府和上级业务主管部门交办的其他事项。

2023年以来，在县委县政府的正确领导下，在市市场监管局的大力支持下，全系统上下凝心聚力，克难奋进，全面落实县委十五届四次全会和全市市场监管工作会议部署，围绕高质量项目推进年、营商环境突破年、干部作风能力提升年“三个年”活动精神，深入开展食品、药械保化、产品质量、特种设备等重点领域专项整治，营造出安全、放心、有序的市场消费环境，圆满完成了各项年度目标任务。预算涉及7个项目：市场监督管理专项业务费、市场监管执法业务经费、食品安全监管、

市场监管所专项、质量标准建设业务经费、原盐务局打包核算人员经费，省级食品安全示范县巩固提升专项，涵盖了市场监管的主要业务，工作开展中按照预算绩效管理工作相关要求及我局工作实际编制了项目绩效目标申报表，严格按照目标管理制度执行各项开支，为夯实各项目工作责任，我局年初下达了各项工作计划并确定分管领导和相应责任股室。总体运行良好。严格按照预算落实相关政策，做好资金支出监控、强化资金管理，截止年底完成相应资金拨付工作，为巩固提升省级食品安全示范县、市场监管综合执法、食品安全监管、产品质量提升、知识产权保护、重点环节安全监管、市场价格稳定、消费者权益保障体系等提供了有力保障，推动了市场监管各项工作的开展，有效提升了市场监管工作人员的工作效率、工作纪律和服务对象的满意度。

（二）内设机构

根据上述职能，本部门 2023 年内设 7 个股室(党政办公室、法制信息股、市场秩序监管股、食品安全监管股、药械保化监管股、质量标准计量股、特种设备监察股)，另有城关市场监督管理所、民主市场监督管理所、南官山市场监督管理所、孟石岭市场监督管理所、石门市场监督管理所、官元市场监督管理所、堰门市场监督管理所、滔河镇市场监督管理所、大道河市场监督管理所、四季镇市场监督管理所、佐龙市场监督管理所、藺河市场监督管理所等十二个镇市场监管所派出机构、另有岚皋县市场监管综合执法大队、岚皋县检验检测中心等二个直属

事业单位，未独立核算，统一纳入县局机关属财政全额预算单位。

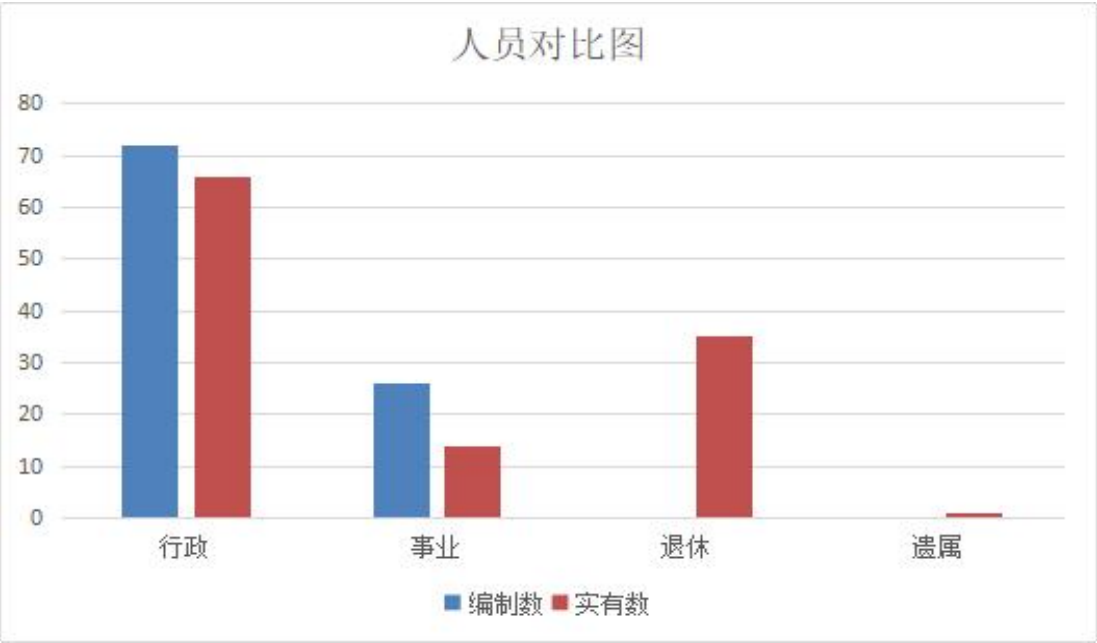
二、部门决算单位构成

纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个,包括本级及所属 0 个二级预算单位:

序号	单位名称
1	岚皋县市场监督管理局部门本级

三、部门人员情况

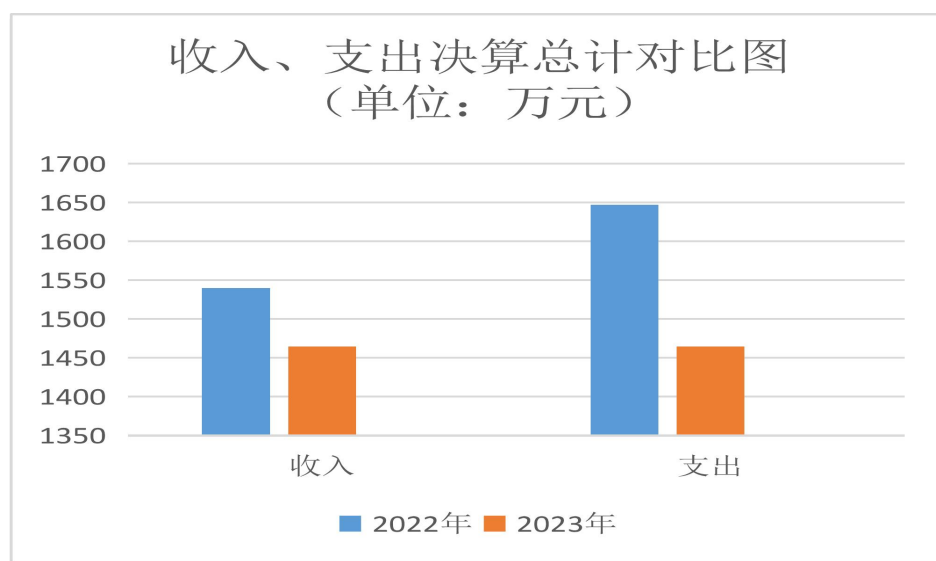
截至 2023 年底，本部门人员编制 98 人，其中行政编制 72 人、事业编制 26 人；实有人员 80 人，其中行政 66 人、事业 14 人。单位管理的离退休人员 35 人，遗属 1 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

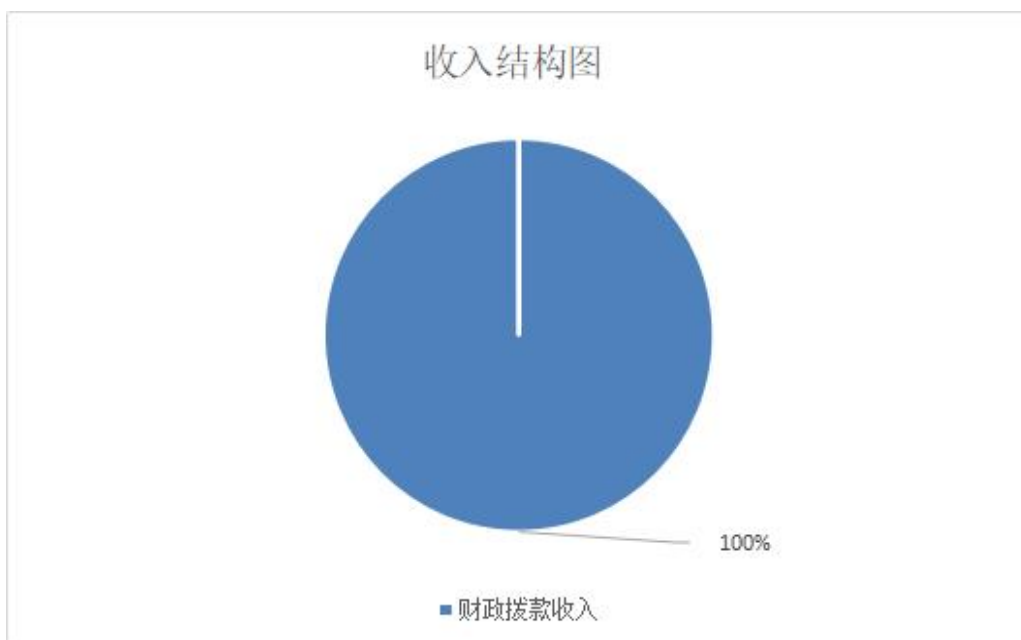
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出总计均为 1464.73 万元，与上年相比收入减少 75.13 万元、减少 4.88%，支出总计减少 182.21 万元、减少 11.06%。减少的主要原因是示范所奖补项目、省级食品安全示范县创建项目 129.40 万元、执法服装配置 26.35 万元、地理标志促进项目 14.6 万元等项目因为工作重心调整，项目取消故收支减少。



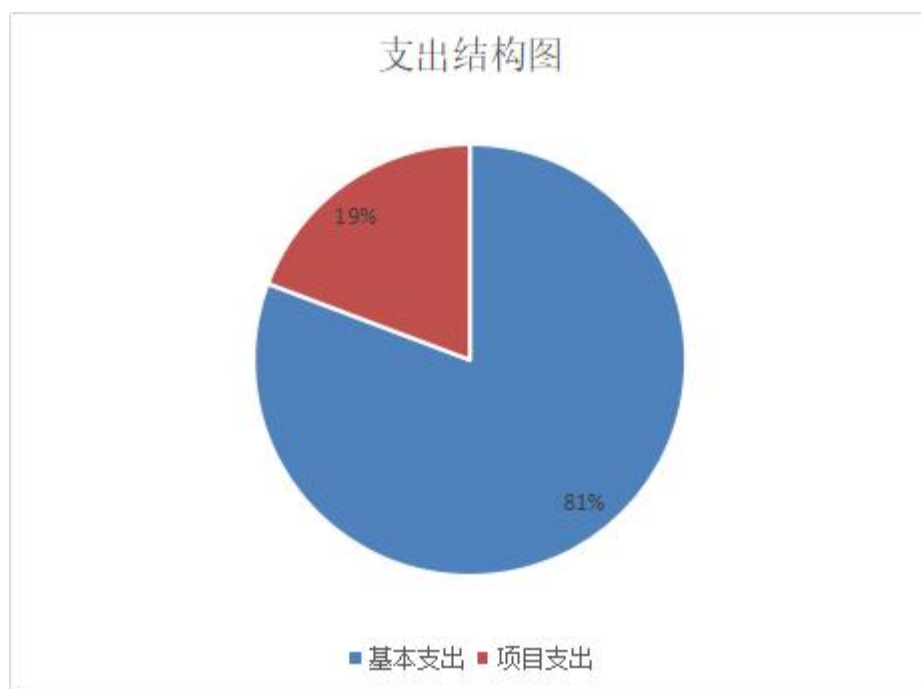
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 1464.73 万元，其中：财政拨款收入 1464.73 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



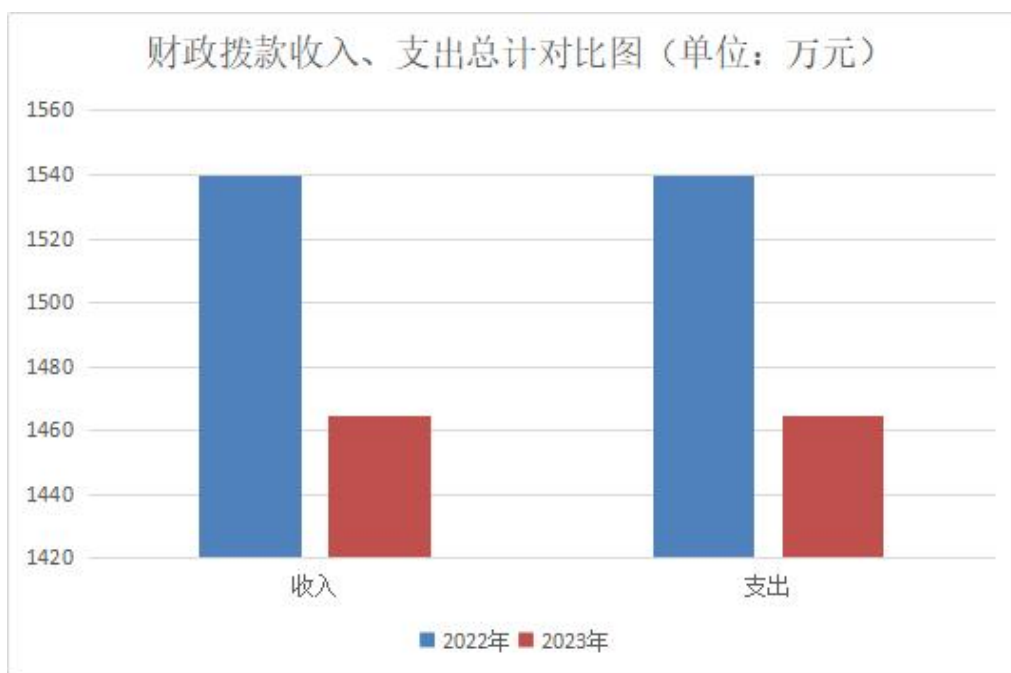
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 1464.73 万元，其中：基本支出 1181.23 万元，占 80.78%；项目支出 281.5 万元，占 19.22%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均 1464.73 万元，与上年相比收入总计、支出总计各减少 75.13 万元，减少 4.88%。主要原因是减少省级食品安全示范县创建项目 129.40 万元、执法服装配置 26.35 万元、地理标志促进项目 14.6 万元、增加了车辆购置 29.88 万元、招商引资专项 15 万元、岚皋味道第二节美食节活动专项 23.1 万元、重点商品质量监管 14.02 万元、检测中心检测室规范化建设专项 19.8 万元等，还有工资结构调整工资、养老保险、公积金等调整等故造成财政拨款收支上下年有差异变动。

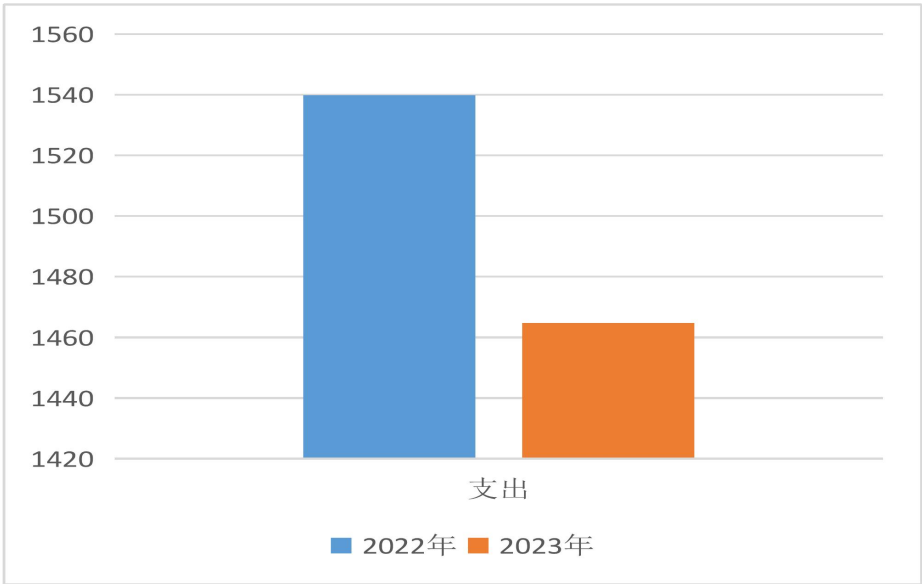


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 1218.16 万元，支出决算 1464.73 万元，完成年初预算的 120.24%，占本

年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 4%，差异原因主要为：主要为上年食品安全示范县创建、年度目标责任考核奖、退休人员职业年金记实资金、地理标志促进项目等造成。

一般公共预算财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算 779.82 万元，支出决算 884.20 万元，完成年初预算的 113.38 %。决算数大于年初预算数的主要原因是年度目标责任考核奖 35.88 万元、追加办公经费 10 万元、新招录 12 名公务员、工资结构调整据实核拨的工资、基础绩效奖等。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算 100 万元（市场监督管理专项 40 万元、市场监管所业务经费 60 万元），支出决算 128.16 万元（市场监督管理专项 38.67 万元、市场监管所业务经费 59.603 万元、执法执勤车辆购置 29.88 万元），完成年初预算的 128.16 %。决算数大于年初预算数的主要原因是市场监管所的车辆购置造成。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。

年初预算 8 万元，支出决算 7.4 万元，完成年初预算的 92.5 %。决算数小于年初预算数的主要原因是我局厉行节约、压缩开支，行政执法中合理整合调配资源，严格差旅、车辆运行等费用，故费用节约。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）

年初预算 5 万元，支出决算 24.05 万元，完成年初预算的 481%。决算数大于年初预算数的主要原因是追加新增检测中心检测室规范化建设专项 19.8 万元。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）

年初预算 0 万元，支出决算 14.02 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是本项目为省级转移支付专项，为追加的重点商品质量监管。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）

年初预算 40 万元，支出决算 39.79 万元，完成年初预算的 99.48%。决算数与年初预算数基本持平。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）

年初预算 30 万元（省级食品安全示范县巩固提升专项），支出决算 30 万元，完成年初预算的 100%。

8. 一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）

年初预算 0 万元，支出决算 15 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是该项目为年中追加的中国国际投资贸易洽谈会活动富硒食品品鉴宣传费用。

9. 文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）旅游宣传（项）

年初预算 0 万元，支出决算 23.08 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是该项目为年中追加的“岚皋味道”第二届美食烹饪（技能）大赛暨巴人民俗村晚体验之旅系列活动费用。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算 90.24 万元，支出决算 95.23 万元，完成年初预算的 105.52%。决算数大于年初预算数的主要原因是新招录 12 人。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）

年初预算 45.12 万元，支出决算 53.58 万元，完成年初预算的 118.75%。决算数大于年初预算数的主要原因一是补缴退

休人员职业年金记实资金 5.96 万元,二是人员增加工资变动缴费基数调整造成。

12. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)

年初预算 1.92 万元,支出决算 1.92 万元,完成年初预算的 100%,决算数与预算数一致。

13. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)

年初预算 0 万元,支出决算 23.15 万元,决算数大于年初预算数主要原因是 1 名退休人员死亡,年中追加造成。

14. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)

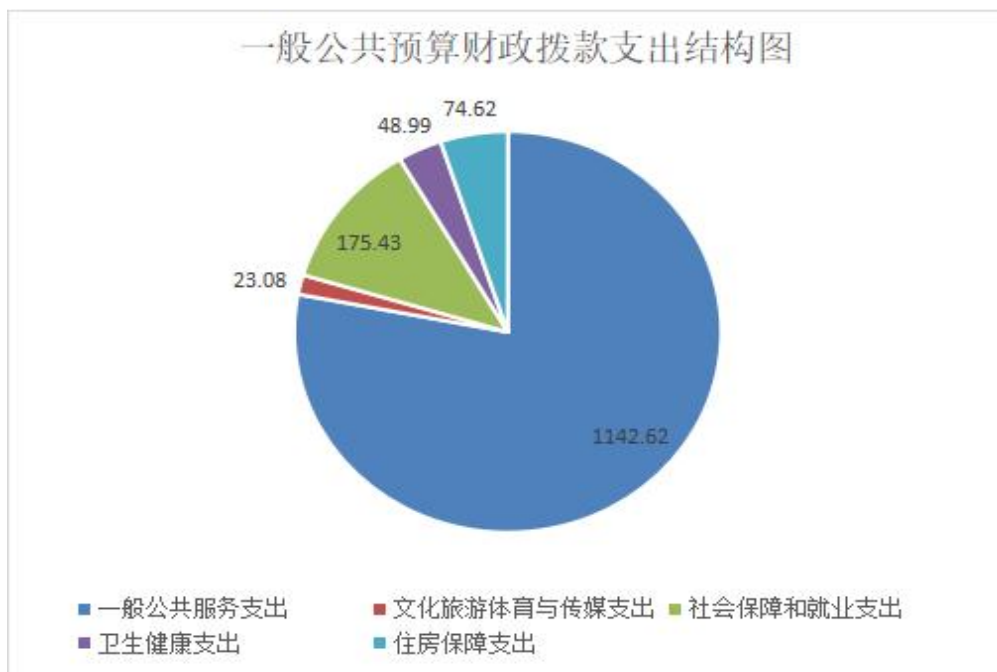
年初预算 1.39 万元,支出决算 1.55 万元,完成年初预算的 111.51%。决算数大于年初预算数主要原因是缴费基数调整和人员增加造成。

15. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)

年初预算 48.99 万元,支出决算 48.99 万元,完成年初预算的 100%。

16. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)

年初预算 67.68 万元,支出决算 74.62 万元,完成年初预算的 110.25%。决算数大于年初预算数的主要原因:是新招录 12 人,故征缴金额增加。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1183.23 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 1049.62 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助。

（二）公用经费 133.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 50.94 万元，支出决算 50.94 万元，完成预算的 100%。其中因公出国（境）费 0 元，对应出国团组数 0 个 0 人次；公务用车运行维护费 19.06 万元，对应年末公务用车保有量 16 辆，经市公车办审批购执法执勤车 2 辆合计 29.88 万元；公务接待费 2 万元。与年初预算相比，“三公”经费财政拨款支出均未超预算。与上年相比，因公出国（境）费 0 元与上年一致；公务用车运行维护费降低 0.45 万元，主要原因为严格车辆管理，加强公车维修及加油等审批；公务接待费未发生变动。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度新购执法执勤车 2 辆，共计支出 29.88 万元。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 19.06 万元，支出决算 19.06 万元，完成预算的 100%，主要原因为严格车辆管理，加强公车维修及加油等审批。

4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 2 万元，支出决算 2 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

国内公务接待支出 2 万元。主要是本部门执法队、食安股等业务股室与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导食品安全专项整治、知识产权保护等发生的接待支出。共接待国内来访团 24 个，来宾 188 人次。本年度无外宾公务接待支出。

（二）培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 3.2 万元，支出决算 2.12 万元，完成预算的 66.25%，决算数较上年减少 6.44 万元，主要原因是新招录 12 名公务员初任培训等费用取消、及厉行节约，利用视频、网络召开培训等，故支出减少。

（三）会议费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排会议费预算 0.75 万元，支出决算 0.62 万元，完成预算的 82.67%，决算数较上年增加 0.62 万元，主要原因是示范县创建验收相关会议增加，故支出较上年增加。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 133.61 万元，支出决算 133.61 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 9.65 万元，主要原因是新招录人员公务交通补贴支出增加 3.6 万元、大道锣

鼓文化宣传支出增加 2 万元、包挂村“福村宝”帮扶资金 4 万元。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 143.39 万元，其中：政府采购货物支出 78.99 万元、政府采购工程支出 18.79 万元、政府采购服务支出 45.61 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 143.39 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 143.39 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门共有车辆 16 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 14 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，主要是大众 SVW71612BS。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 2 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看单位重视绩效管理工

作，年初即安排部署此项工作，落实专人负责预算绩效管理工作和财政云系统预算绩效管理模块，有内部财务管理办法、内部控制制度等管理制度，相关制度合法、合规、完整，能有效执行，有财务机构和专职财务人员。涵盖了市场监管的主要业务，工作开展中按照预算绩效管理工作相关要求及我局工作实际编制了项目绩效目标，严格按照目标管理制度执行各项开支，为夯实各项目工作责任，年初下达了各项工作计划并确定分管领导和相应责任股室。总体运行良好。严格按照预算落实相关政策，做好资金支出监控、强化资金管理，全年支出财政资金1464.73万元，为食品安全监管、产品质量提升、知识产权保护、重点环节安全监管、市场价格稳定、消费者权益保障体系等提供了有力保障，推动了市场监管各项工作的开展，有效提升了市场监管工作人员的工作效率、纪律和服务对象的满意度，圆满完成了各项年度目标任务，被县财政评为年度预算绩效管理工作优秀等级。

立足职能优势，办好民生实事。一是聚焦重点民生领域开展“铁拳行动”，常态化推进扫黑除恶、平安建设和群众身边腐败和作风问题专项整治，定期梳理投诉举报问题线索，全面落实“三书一函”办理工作，1份司法建议书和3份检察建议书全部答复整改到位。二是围绕人民群众最关心食品、药品、产品质量、特种设备等领域的安全问题，不断强化“三品一特”的检查频次和监管力度，定期开展重点民生商品的靶向抽检、快检，严查重处销售“三无”产品、“问题”产品的违法违规行为。2023年实施食品安全监督性抽检590批次、药品36批次、医疗器

械4批次，查办违法违规案件150起（食品案77起、药械化案25起、产品质量案15起、其他类33起），其中：加价收取工商业非电网直供电费用案、物业公司违规收取“环卫垃圾费”案受到了广大群众一致好评。三是围绕教育、医疗、行政执法、消费维权等重点民生领域，密切关注陕西省信访系统、12315、12345等平台的网络舆情，搜集、研判、处置可能引发群体性事件的消费投诉举报，做到及时公开，主动回应，杜绝迟报、漏报、谎报、瞒报。2023年受理消费投诉举报件327件，全部回复回访到位。四是通过在小区电梯入口电子屏幕上滚动播放宣传视频、入户发放宣传资料等方式，揭露传销的违法性、欺骗性、隐蔽性和危害性，引导群众提高“反传”意识，避免群众落入“金融互助”“项目加盟”等新型传销陷阱，累计发放反传、反诈宣传资料300余份。五是以文明城市创建工作为载体，成立5支党员先锋突击队，深入农贸市场开展“拉网式”巡查检查，持续开展农贸市场“红黑榜”“诚信计量”“文明餐桌”“光盘行动”等活动，督导经营商户严格落实“门前四包”主体责任，展播社会主义核心价值观、“文明餐桌”等公益广告，切实推动双拥、文明创建、国卫复审等重点工作走深走实。

坚持寓管于服，优化营商环境。一是加强知识产权创造和运用保护，加大对侵权假冒重点区域、重点市场的案件查办和督查督办力度，深入实施“南官山”区域公用品牌发展战略，与32家企业集中签订了“南官山”商标授权书，完成新增授权发明专利4件、实用新型专利14件、外观专利3件、高年限专利1件。二是聚焦群众反映强烈的乱收费、乱摊派、乱检查、乱罚

款的问题，严查水电气、行业商会协会、交通物流等领域降费减负政策落实不到位的违法违规行为，立案查处加价收取工商业非电网直供电费用案1起。**三是**联合县公安局、县应急管理局、县卫健局、城关镇人民政府等部门在县城碗厂坝广场开展了“2023年地方金融领域平安建设宣传月”现场宣传活动，深入开展了“债务融资登记备案业务”排查，严厉打击“伪金交所”等从事非标债务融资登记备案业务的机构。**四是**加强“个转企”政策宣传，鼓励支持个体工商户转型升级，积极推行“双随机、一公开”“首违不罚”“违法行为轻微不予处罚”等监管机制，对照《妨碍统一市场和公平竞争的政策措施清理工作方案》，全面清理妨碍市场公平竞争的政策规定和相关文件，营造出张弛有度、公平有序的市场环境。**五是**针对“双高”期间特种设备登记许可申请量大、专业门类多、办理环节复杂等实际情况，落实专人协调解决特种设备在办理和检验检测过程中遇到的困难和问题，累计办理特种设备安装告知216台，特种设备使用登记191台，在用242台电梯责任保险投保率达100%。

强化示范引领，打造特色亮点。**一是**联合14个相关部门定期开展“双随机一公开”抽查检查16次，建立公平竞争审查投诉举报受理回应机制，培育发展市场主体1835户，验收并命名食品安全示范镇1个，食品安全示范街1条，食品安全示范单位10个，食品安全示范企业4个，申报市级放心消费示范单位1家、县级放心消费示范单位6家，暂确立放心消费维权服务站点13个、线下七天无理由退货承诺企业1家，建立ODR在线纠纷解决制度企业1家。**二是**聚焦重点食品生产企业实施“一企一策”

精准帮扶，把“岚皋味道”餐饮产业链项目和预制菜项目纳入2023年度岚皋投资指南，招引落地“岚皋味道”产业链类项目1个，策划包装“岚皋味道”产业链类项目2个，举办“岚皋味道”美食节暨巴人民俗村晚体验之旅系列活动1期，选定3家公司为重点培育的预制菜生产企业，组织申报“安康味道”五名认定，认定名宴1个、名店2个、名小吃2个、名菜3道。**四是**以食品生产经营企业为载体，充分整合区域资源优势，进一步开发富硒特色系列产品，着力培育一批全国名特优新高品质富硒农产品、绿色食品和有机农产品。岚皋魔芋荣获全国第一批“三品一标”基地，“烛山魔芋精粉”“三秦碧雲”“秦岚玉叶茗茶”获得国家绿色食品A级认证。**五是**围绕“五有”创建标准，以陕西岚风科技股份有限公司（圈圈到家）党支部和初心服务站建设为载体，精心打造岚皋县肖家坝人民路“小个专”党建示范街，命名表扬“党员示范店”8家，落实党员商户承诺18家，选聘10名外卖员担任“岚城先锋”移动网格员，有效推动党员商户的红色身份“亮”起来、示范作用“强”起来、诚信形象“树”起来。

本部门2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作，本部门2023年度不单独填写绩效自评表。

本部门2023年度无主管专项资金，未开展专项资金评价。

无部门重点评价项目，未开展部门重点评价。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98.17，全年预算数1464.73元，执行数1464.73万元，完成预算的100%。

2023年度预算绩效管理工作被县财政评为优秀等级，本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：工作开展中按照县财政工作要求及我局工作实际编制了项目绩效目标申报表，严格按照目标管理制度执行各项开支，为夯实各项目工作责任，我局年初下达了各项工作计划并确定分管领导和相应责任股室，总体运行良好。严格按照预算落实相关政策，做好资金支出监控、强化资金管理，截止年底完成相应资金拨付工作，为巩固提升省级食品安全示范县、市场监管综合执法、食品安全监管、产品质量提升、知识产权保护、重点环节安全监管、市场价格稳定、消费者权益保障体系等提供了有力保障，推动了市场监管各项工作的开展。近年我局严格履行市场监管职责，各项工作在全市市场监管系统排名靠前，2023年5月被省食安委命名为“省级食品安全示范县”，并荣获陕西省2023年“食品安全‘两个责任’知识竞赛优秀组织奖”，我县“实施‘五个坚持’，筑牢食品安全监管”经验在陕西省食药安委办《情况通报》（第8期）全省推广宣传，被市市场监管局评为2023年度市场专项整治工作先进单位，监管辖区全年无重大食品及市场监管安全事故发生。

发现的问题及原因：项目资金未能按预算及时使用，项目推进力度有待进一步加强。

下一步改进措施：（1）强化预算执行，提高预算完成率。严格按项目和进度执行预算，合理安排资金支出，增强预算执行的规范性和严肃性；完善项目责任制，业务股室为项目实施责任单位，应加强与财务部门的沟通协调和项目实施，定期做好预算执行分析，及时了解预算执行差异，合理调整、纠正预

算执行偏差，加快预算的执行进度，切实提高预算完成率及资金使用效益。（2）根据年初的绩效考核指标及预算绩效目标，扎实推进相关工作，确保考核指标及预算绩效目标按时、优质完成。

部门整体支出绩效自评表												
(2023 年度)												
部门（单位）名称			岚皋县市场监督管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率%	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	基本支出	人员经费支出	按时发放人员工资及缴纳社保等	1049.64	1049.64	0	1049.64	1049.64	0	2	100	2
		公用经费支出	保障机关正常运转	133.6	133.6	0	133.6	133.6	0	2	100	2
	项目支出	食品安全监管	完成食品监督性抽检 590 批次，无重大食品安全事故发生	39.79	39.79	0	39.79	39.79	0	0.6	99.48	0.59

		市场监督管理 专项业务费	深入开展食品、药械保化、产品质量、特种设备等重点领域专项整治，营造出安全、放心、有序的市场消费环境，圆满完成了各项年度目标任务。被评为年度全市市场监管专项整治工作先进单位。	38.67	38.67	0	38.67	38.67	0	0.6	96.68	0.58
--	--	-----------------	--	-------	-------	---	-------	-------	---	-----	-------	------

		市场监管执法业务经费	查办违法违规案件150起，其中：加价收取工商业非电网直供电费用案、物业公司违规收取“环卫垃圾费”案受到了广大群众一致好评	7.4	7.4	0	7.4	7.4	0	0.6	92.5	0.55
		质量标准建设业务经费	强制检定计量器具3176批次	4.25	4.25	0	4.25	4.25	0	0.6	85	0.51
		省级食品安全示范县巩固提升项目	示范县按期命名	30	30	0	30	30	0	0.5	100	0.5
		市场监管所业务经费	保障基层所正常运转	59.6	59.6	0	59.6	59.6	0	0.6	99.33	0.59
		招商引资专项经费	完成招商引资活动	15	15	0	15	15	0	0.5	15	0.5
		县检测中心检测室规范化建设资金补助	完成检测中心规范化建设	19.8	19.8	0	19.8	19.8	0	0.5	19.8	0.5

		“岚皋味道” 第二届美食节 暨巴人民俗	完成 美食 节相 关活 动	23.07	23.07	0	23.07	23.07	0	0.5	99.87	0.5
		2023 年重点商 品质量安全监 管专项补助经 费	重点 商品 抽检 105 批 次	14.02	14.02	0	14.02	14.02	0	0.5	78	0.39
		市场监管专项 经费	购置 执法 车 2 辆	29.88	29.88	0	29.88	29.88	0	0.5	100	0.46
	金额合计			1464.72	1464.72	0	1464.72	1464.72	0	10		9.67
年度总 体目标 完成情 况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	（一）积极开展省级食品安全示范县巩固提升工作。 （二）持续推进“南宫山”品牌整合。 （三）加强服务与监管，全面提升标准体系建设和产品质量。 （四）全面开展诚信体系建设，持续深化“放管服”改革。 （五）加强重点环节安全监管，确保公众消费安全。 （六）建立健全消费者权益保障体系。 （七）切实加大知识产权保护。 （八）全力维护市场价格稳定						2023 年 5 月成功命名为省级食品安全示范县，深入实施“南宫山”区域公用品牌发展战略，与 32 家企业集中签订了“南宫山”商标授权书，完成新增授权发明专利 4 件、实用新型专利 14 件、外观专利 3 件、高年限专利 1 件；培育发展市场主体 1806 户，验收并命名食品安全示范镇 1 个，食品安全示范街 1 条，食品安全示范单位 10 个，食品安全示范企业 4 个，申报市级放心消费示范单位 1 家、县级放心消费示范单位 6 家，线下七天无理由退货承诺企业 1 家，建立 ODR 在线纠纷解决制度企业 28 家；着力培育一批全国名特优新高品质富硒农产品、绿色食品和有机农产品。岚皋魔芋荣获全国第一批“三品一标”基地，“烛山魔芋精粉”“三秦碧雲”“秦岚玉叶茗茶”获得国家绿色食品 A 级认证；聚焦群众反映强烈的乱收费、乱摊派、乱检查、乱罚款的问题，立案查处加价收取工商业非电网直供电费用案 1 起。2023 年实施食品安全监督性抽检 590 批次、药品 36 批次、医疗器械 4 批次，查办违法违规案件 150 起其中：加价收取工商业非电网直供电费用案、物业公司违规收取“环卫垃圾费”案受到了广大群众一致好评。受理消费投诉举报件 327 件，全部回复回访到位。强制检定计量器具 3176 批次。					
年度绩 效指标 完成情 况	一级指 标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指 标 (50 分)	数量指标	投诉案件查处率			100%		100%		6	6	
			强制检定计量器具的检 定数			≥1000 批次		3176 批次		6	6	

			开展食品安全监督抽检	≥500 批次	590 批次	8	8
		质量指标	消费投诉和违法行为查处率	100%	100%	5	5
			数据核实上报准确率	100%	100%	5	5
		时效指标	食品抽检任务完成及时性	100%	100%	5	5
			食品专项整治活动完成及时性	100%	100%	5	5
		成本指标	严格执行相关规定	不超预算	未超预算	10	10
	效益指标（30分）	经济效益指标	……				
		社会效益指标	重大食品安全责任事故发生率	0%	0%	15	15
			抽检结果及处罚信息公示率	100%	0%	15	15
		生态效益指标	……				
		可持续影响指标	……				
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	辖区服务对象满意度指标	≥85%	≥85%	10	8.5
总分						100	98.17

（三）项目绩效自评结果

本部门2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作，本部门2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况，

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0915-2528302。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：岚皋县市场监督管理局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1464.73	一、一般公共服务支出	32	1142.62
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	23.08
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	175.43
	9		九、卫生健康支出	40	48.99
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	74.62
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1464.73	本年支出合计	58	1464.73
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	0
	30			61	
总计	31	1464.73	总计	62	1464.73

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：岚皋县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1464.73	1464.73					
201	一般公共服务支出	1142.62	1142.62					
20113	商贸事务	15.00	15.00					
2011308	招商引资	15.00	15.00					
20138	市场监督管理事务	1127.62	1127.62					
2013801	行政运行	884.20	884.20					
2013802	一般行政管理事务	128.16	128.16					
2013805	市场秩序执法	7.40	7.40					
2013810	质量基础	24.05	24.05					
2013815	质量安全监管	14.02	14.02					
2013816	食品安全监管	39.79	39.79					
2013899	其他市场监督管理事务	30.00	30.00					
207	文化旅游体育与传媒支出	23.08	23.08					
20701	文化和旅游	23.08	23.08					
2070113	旅游宣传	23.08	23.08					
208	社会保障和就业支出	175.43	175.43					
20805	行政事业单位养老支出	150.73	150.73					
2080501	行政单位离退休	1.92	19.2					

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	95.23	95.23					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	53.58	53.58					
20808	抚恤	23.15	23.15					
2080801	死亡抚恤	23.15	23.15					
20899	其他社会保障和就业支出	1.55	1.55					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.55	1.55					
210	卫生健康支出	48.99	48.99					
21011	行政事业单位医疗	48.99	48.99					
2101101	行政单位医疗	48.99	48.99					
221	住房保障支出	74.62	74.62					
22102	住房改革支出	74.62	74.62					
2210201	住房公积金	74.62	74.62					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：岚皋县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1463.72	1183.23	281.50			
201	一般公共服务支出	1142.62	884.20	258.42			
20113	商贸事务	15.00		15.00			
2011308	招商引资	15.00		15.00			
20138	市场监督管理事务	1127.62	884.20	243.42			
2013801	行政运行	884.20	884.20				
2013802	一般行政管理事务	128.16		128.16			
2013805	市场秩序执法	7.40		7.40			
2013810	质量基础	24.05		24.05			
2013815	质量安全监管	14.02		14.02			
2013816	食品安全监管	39.79		39.79			
2013899	其他市场监督管理事务	30.00		30.00			
207	文化旅游体育与传媒支出	23.08		23.08			
20701	文化和旅游	23.08		23.08			
2070113	旅游宣传	23.08		23.08			
208	社会保障和就业支出	175.43	175.43				
20805	行政事业单位养老支出	150.73	150.73				
2080501	行政单位离退休	1.92	1.92				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	95.23	95.23				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	53.58	53.58				
20808	抚恤	23.15	23.15				
2080801	死亡抚恤	23.15	23.15				
20899	其他社会保障和就业支出	1.55	1.55				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.55	1.55				
210	卫生健康支出	48.99	48.99				
21011	行政事业单位医疗	48.99	48.99				
2101101	行政单位医疗	48.99	48.99				
221	住房保障支出	74.62	74.62				
22102	住房改革支出	74.62	74.62				
2210201	住房公积金	74.62	74.62				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：岚皋县市场监督管理局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1464.73	一、一般公共服务支出	33	1142.62	1142.62		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	23.08	23.08		
	8		八、社会保障和就业支出	40	175.43	175.43		
	9		九、卫生健康支出	41	48.99	48.99		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	74.62	74.62		

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1464.73	本年支出合计	59	1464.73	1464.73		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1464.73	总计	64	1464.73	1464.73		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：岚皋县市场监督管理局

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1464.73	1183.23	281.50
201	一般公共服务支出	1142.62	884.20	258.42
20113	商贸事务	15.00		15.00
2011308	招商引资	15.00		15.00
20138	市场监督管理事务	1127.62	884.20	243.42
2013801	行政运行	884.20	884.20	
2013802	一般行政管理事务	128.16		128.16
2013805	市场秩序执法	7.40		7.40
2013810	质量基础	24.05		24.05
2013815	质量安全监管	14.02		14.02
2013816	食品安全监管	39.79		39.79
2013899	其他市场监督管理事务	30.00		30.00
207	文化旅游体育与传媒支出	23.08		23.08
20701	文化和旅游	23.08		23.08
2070113	旅游宣传	23.08		23.08
208	社会保障和就业支出	175.43	175.43	
20805	行政事业单位养老支出	150.73	150.73	
2080501	行政单位离退休	1.92	1.92	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	95.23	95.23	

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	53.58	53.58	
20808	抚恤	23.15	23.15	
2080801	死亡抚恤	23.15	23.15	
20899	其他社会保障和就业支出	1.55	1.55	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.55	1.55	
210	卫生健康支出	48.99	48.99	
21011	行政事业单位医疗	48.99	48.99	
2101101	行政单位医疗	48.99	48.99	
221	住房保障支出	74.62	74.62	
22102	住房改革支出	74.62	74.62	
2210201	住房公积金	74.62	74.62	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

部门： 岚皋县市场监督管理局

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1026.12	302	商品和服务支出	133.61	310	资本性支出	
30101	基本工资	350.60	30201	办公费	9.93	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	230.68	30202	印刷费	2.72	31002	办公设备购置	
30103	奖金	101.95	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	19.24	30205	水费	1.33	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴	95.23	30206	电费	4.12	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	53.58	30207	邮电费	1.09	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	48.99	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.55	30211	差旅费	9.14	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	74.62	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.29	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	49.68	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	23.51	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	2.00	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		399	其他支出	
30304	抚恤金	23.15	30224	被装购置费		39907	国家赔偿费用支出	
30305	生活补助	0.36	30225	专用燃料费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组	
30306	救济费		30226	劳务费	7.96	39909	经常性赠与	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.00	39910	资本性赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	10.40	39999	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费				_____
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				_____
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	53.85			_____
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	25.78			
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		1049.62	公用经费合计					133.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：岚皋县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：岚皋县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门：岚皋县市场监督管理局

公开 09 表
金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	50.94	0.00	48.94	29.88	19.06	2	0.75	3.20
决算数	50.94	0.00	48.94	29.88	19.06	2	0.62	2.12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 行政运行：指市场监督管理机关为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 一般行政管理事务：反映行政单位（包括公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 市场秩序执法：指反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

12. 质量基础：指反映计量、标准、认证认可、检验检测等质量基础专项工作支出。

13. 其他市场监督管理事务：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。