

岚皋县职业教育中心 2025年部门预算公开说明

目 录

第一部分：部门概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

- 五、收支预算总体情况说明
- 六、财政拨款收支情况说明
- 七、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十二、政府采购情况说明
- 十三、绩效目标情况说明
- 十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

岚皋县职业教育中心为岚皋县教育局下属正科级财政全额预算事业单位。

（一）职责任务

1、承担全县职业教育工作，实施中职学历教育，主要开展中职类教育教学、实习实训、教育科研、课题研修、校本课程开发等工作；

2、承担中职毕业生的就业指导和就业安置工作；

3、承担和组织全县各类培训工作；

4、承担初、中级技能型人才培养、技术推广、开发经营工作；

5、承担联合办学、校企合作工作。

（二）内设机构

根据上述职责任务，岚皋县职业教育中心内设6个机构。各股（室）具体职责任务如下：

1、综合办：

协助校长处理日常行政事务

2、教务处：

课堂教学、教育科研、专业实训、学生资助师资培养等工作的组织与管理。

3、学生处：

学生及班级管理工作、承办招生、学生实习、就业安置、联合办学、校企合作等工作。

4、培训部：

组织各级各类培训工作。

6、总务处：

负责后勤保障及校园建设工作。

二、工作任务

1. 深入学习贯彻党的二十大精神，扎实开展作风建设提升年活动，促进廉政建设各项工作有效落实。加强支部建设，充分发挥支部战斗堡垒作用。扎实开展主题教育活动，推进“一岗双责”，贯彻落实“三重一大”决策制度，不断增强权力运行的透明度和民主管理的自觉性。

2. 认真落实新修订《中华人民共和国职业教育法》，全面贯彻中省市职教工作会议精神，抢抓教育人才“组团式”帮扶机遇，提高站位，转变观念，加快高水平职业学校建设进程。

3. 严抓教育教学和管理常规。德育常规和教学常规继续加强和规范。学生处要尽快完善《班务考核方案》，利用周三下午第三节课“主题班团活动课”开展爱国主义教育、理想信念教育、安全教育、习惯养成教育、劳动教育、法制教育、身心健康教育、职业生涯教育。开展好各项文体活动和社团活动。

4. 做好省、市级技能大赛训练参赛工作，组织好职教高考工作。

5. 持续推进课堂革命和师资队伍培养。依托“组团式”教育人才帮扶和各级各类培训，助推教育教学方式转变和师资队伍水平提升，进一步提升教育教学水平。

6. 推进校企合作。立足安康，着眼岚皋推进校企合作，适时修订《专业人才培养方案》，继续推进“师生技能共提升工程”。

7. 创新做好 2025 年职教招生工作，制作或编辑好学校宣传片。做好综合高中班的宣传和招生工作。

8. 规范“劳动教育+职业体验”研学活动。制定“劳动教育+职业体验”研学校本课程。

9. 严抓安全卫生工作。加强安全管理，夯实各分管部门安全责任。加强安全教育，提高师生安全意识，认真开展消防教育、预防性侵、预防校园欺凌、毒品预防警示教育、防电信诈骗、防溺水等主题教育活动。

10. 做好社会培训和乡村振兴工作。主动对接中国建设银行、县人社局以及相关部委办局，按部门计划高质量完成各项培训任务。做好花里村帮扶，助力乡村振兴。

11. 持续做好学校宣传工作。宣传工作人人有责，积极撰写宣传稿，通过学校官微、校园周刊、专题报道、文艺节目展

演、宣传片以及各级各类媒体投放、外出参观学习交流培训以及各级来校视察等多种形式提升学校影响力和美誉度。

12. 做好“校园餐”工作，严格按规范和程序管理“校园餐”，确保学生饮食安全。

13. 加快推进校园建设，推进田径场、校门及其他附属设施建设速度，进一步提升办学条件。

三、预算单位构成

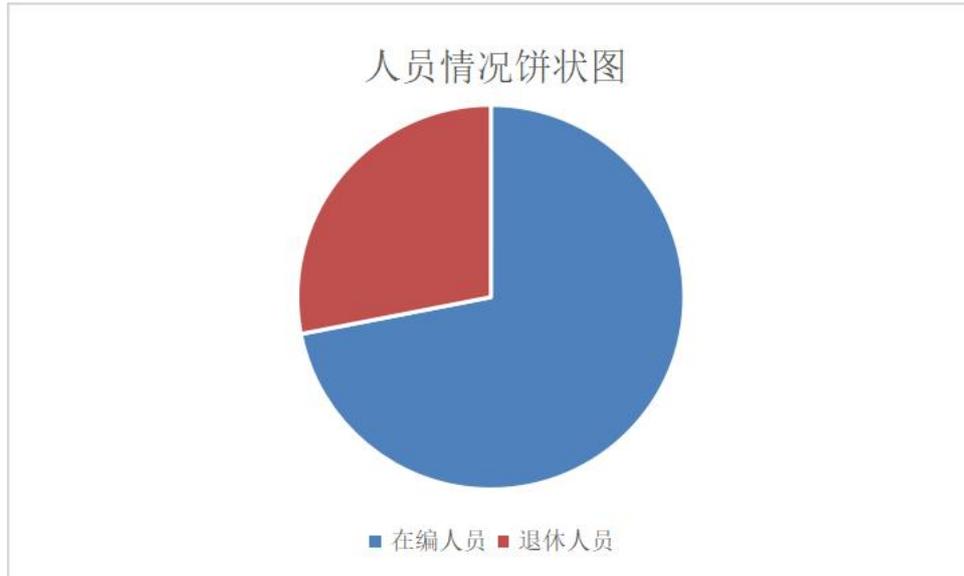
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	岚皋县职业教育中心	无

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制 50 人，其中行政编制 0 人、事业编制 50 人；实有人员 48 人，其中行政 0 人、事业 48 人。单位管理的离退休人员 17 人。



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 725.734 万元，其中一般公共预算拨款收入 725.734 万元，较上年增加 13.762 万元，主要原因是人员经费增加。

本部门当年预算支出 725.734 万元，其中一般公共预算拨款支出 725.734 万元，较上年增加 13.762 万元，主要原因是人员经费增加。

六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入 725.734 万元，其中一般公共预算拨款收入 725.734 万元，较上年增加 13.762 万元，主要原因是人员经费增加。

本部门当年财政拨款支出 725.734 万元，其中一般公共预算拨款支出 725.734 万元，较上年增加 13.762 万元，主要原因是人员经费增加。

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 725.734 万元，较上年增加 13.762 万元，主要原因是人员经费增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 725.734 万元，其中：

1. 中等职业教育（2050302）686.294 万元，较上年减少 16.882 万元，原因是人员经费增加；

2. 事业单位离退休（2080505）1.02 万元，较上年增加 0.06 万元，原因是退休人员增加；

3. 其他社会保障和就业支出（2089999）4.544 万元，较上年减少 0.053 万元，原因是在编人员减少，工伤失业保险财政补助资金相应减少；

4. 事业单位医疗（2101102）33.876 万元，较上年减少 3.127 万元，原因是在编人员减少，医疗保险财政补助资金相应减少。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况。

本部门当年一般公共预算支出 725.734 万元，其中：

工资福利支出（301）650.023 万元，较上年增加 13.484 万元，原因是工资标准变化，导致人员经费增加；

商品和服务支出（302）75.711 万元，较上年增加 0.278 万元，原因是退休人员增加；

2. 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况。

本部门当年一般公共预算支出 725.734 万元，其中：

机关工资福利支出（501）650.023 万元，较上年增加 13.484 万元，原因是工资标准变化，导致人员经费增加；

机关商品和服务支出（502）75.711 万元，较上年增加 0.278 万元，原因是退休人员增加；

八、政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

上年及本年度，本部门无“三公”经费及会议费、培训费经费预算。

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 11 套。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

十二、政府采购情况说明

当年本部门政府采购预算共 0 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 70 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 711.972 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

本部门无机关运行费预算。

第四部分：专业名词解释

一、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

二、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

三、事业运行经费：为保障事业单位运行用于购买货物和服务的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、培训费、日常维修费、水电费等等以及其他费用。

第五部分：部门预算公开报表

附件：2025 年部门预算公开报表